

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DÉBORAH SOFÍA FERNÁNDEZ MORENO
MES QUE INFORMA	DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	375-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionados con: Estudios de acuerdo a su expertiz, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad de Manejo, Convenios de Administración y Coadministración, Fichas Técnicas (Parques Regionales y reservas Naturales Privadas) y Ubicaciones de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar a la Dirección Regional Metropolitana, Instituciones Gubernamentales, Organizaciones No Gubernamentales y otras Entidades con actividades que les sean asignadas para su asistencia;
- c) Apoyar en la realización del análisis sobre situación de las áreas protegidas del país;
- d) Apoyar en la implementación de la Política de Administración Conjunta y

Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala y del Reglamento de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del -SIGAP- y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala;

- e) Apoyar en la implementación de la red regional y nacional de las mesas de Administración Conjunta y Coadministración del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- f) Apoyar en el mantenimiento y actualización de las bases de datos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y sus respectivos análisis estadísticos;
- g) Realizar los procesos de capacitación interna y externa del -CONAP- relacionada con sus conocimientos;
- h) Apoyar en la implementación del programa de trabajo en áreas protegidas relativas al Convenio sobre la Biodiversidad Biológica;
- i) Apoyar en el fomento de la investigación para el manejo y conservación de las áreas protegidas y de la diversidad biológica del país;
- j) Apoyar a los interesados en inscribir áreas protegidas;
- k) Realizar el seguimiento de actividades para dar recomendaciones en el manejo de áreas protegidas en campo, a solicitud de la Dirección Regional Metropolitana;
- l) Apoyar en la elaboración de avalúos por ilícitos ambientales dentro del SIGAP;
- m) Apoyar en la realización de otras actividades encomendadas por el Director de la Dirección Regional Metropolitana.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en el seguimiento a los compromisos derivados de la reunión de la Comisión Departamental de Medio Ambiente -CODEMA- de Sacatepéquez, mediante reunión con la Concejala IV de la Municipalidad de Sumpango para conocer la problemática del Astillero Municipal de Sumpango, visita de campo, revisión del expediente respectivo y elaboración de un informe técnico de análisis sobre la situación del área y las acciones recomendadas.

- b)** Asesoré en la participación del taller para la priorización de estudios técnicos orientados a la categorización de las Zonas de Veda Definitiva y la declaración legal de Áreas de Protección Especial, aportando criterios técnicos en mesas de trabajo relacionados con la importancia de dichas áreas para la conservación de la diversidad biológica y su adecuada incorporación dentro de los instrumentos del SIGAP.
- c)** Asesoré en la reunión de coordinación con el personal guardarecursos y equipo técnico de la Dirección Regional Metropolitana, en la cual se revisaron temas operativos, administrativos y de seguimiento institucional; asimismo, participé en la capacitación sobre el Código de Ética del CONAP y el abordaje de Género y Diversidad Biológica.
- d)** Asesoré en un operativo interinstitucional de control y vigilancia derivado de la Mesa Técnica de Operativos de Control y Vigilancia, realizado en el área de la Cordillera Alux, en coordinación con guardarecursos de la Dirección Regional Metropolitana y personal de la Policía Forestal Municipal de Mixco, con el objetivo de fortalecer la presencia institucional y detectar posibles ilícitos ambientales dentro del área protegida.
- e)** Asesoré en una reunión técnica para la revisión de tres Planes Maestros de Reservas Naturales Privadas: RNP Finca La Travesía, RNP Santa Catalina Anexo Joya La Carbonera y RNP Finca San Sebastián, verificando aspectos relacionados con la estructura, contenido técnico, planificación de manejo y cumplimiento de los requerimientos aplicables del SIGAP.
- f)** Asesoré durante una visita técnica al Astillero Municipal, Parque Regional Municipal de Alotenango, para emitir opinión técnica sobre el área afectada por disposición de residuos, en coordinación con delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- de Sacatepéquez, considerando los posibles impactos sobre el área protegida y la necesidad de seguimiento interinstitucional.
- g)** Asesoré en la capacitación para la actualización de la base de datos de registros de investigadores e investigaciones, con el propósito de fortalecer el ordenamiento de la información técnica y científica vinculada al manejo, conservación e investigación dentro de las áreas protegidas.
- h)** Asesoré en la revisión del Plan Maestro del Parque Nacional Naciones Unidas, en coordinación con el equipo técnico de la sede central y de la Dirección Regional Metropolitana, realizando aportes técnicos y consolidando observaciones en un oficio conjunto para el seguimiento correspondiente.
- i)** Asesoré en una jornada de reforestación organizada por IIDEMAYA en la Finca San José Buena Vista, donde se impartió una charla de concientización sobre

la importancia de la reforestación, la conservación de los ecosistemas y el valor de dicha finca como parte del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.

- j) Asesoré en el seguimiento al uso de la herramienta SMART Connect, mediante la elaboración y envío del informe correspondiente y una base de datos dirigida a la Dirección de Análisis Geoespacial -DAGeos-, con el objetivo de actualizar la boleta electrónica utilizada por el personal guardarecursos durante los patrullajes de control y vigilancia.
- k) Asesoré en la inspección de una colección de fauna silvestre ubicada en el Restaurante La Finka, derivada de una solicitud del Ministerio Público -MP-, verificando las condiciones observadas y recopilando información técnica para el análisis correspondiente conforme a las competencias de la Dirección Regional Metropolitana.
- l) Asesoré en la recepción y atención inicial de especímenes de fauna silvestre, específicamente un tacuazín y un halcón cola roja, brindando apoyo técnico para su manejo, resguardo y seguimiento, conforme a los procedimientos institucionales aplicables en materia de vida silvestre.
- m) Asesoré en la gestión y desarrollo de la capacitación de las funciones de guardarecursos de la Dirección Regional Metropolitana llevada a cabo en Zacapa, en diferentes Áreas Protegidas del SIGAP, como parte del fortalecimiento de las capacidades del personal y conocer las experiencias de la Dirección Regional de Oriente en cuanto trabajo de guardarecursos en tres diferentes áreas: Parque Nacional Cerro Miramundo, Parque Regional Municipal Niño Dormido y la Reserva de Biosfera Sierra de las Minas.
- n) Asesoré en la revisión y seguimiento de las actividades contenidas en los informes y planificaciones mensuales del personal guardarecursos asignado a las áreas protegidas del SIGAP, con el propósito de verificar avances, ordenar la información reportada y actualizar la base de datos del Programa Anual de Metas de la Dirección Regional Metropolitana.

Vo.Bo.

F.

Licda. Déborah Sofía Fernández Moreno
Servicios Profesionales



Dr. Milton Abel Sandoval Guerra
Director
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-

